

ALTAY YAZILIM SAVUNMA A.Ő

ALTAY INFORMATION TECHNOLOGIES, DEFENCE INC.



TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ

SANAYİ KAPASİTESİ RAPORU (SKR) VE YERLİ MALİ BELGESİ (YMB) OTOMASYONLARI İLE SANAYİ VERİ TABANI WEB SİTESİ YENİLENMESİ PROJESİ (SBS)

YAZILIM EĞİTİM DOKÜMANI

EK A

BORSA KULLANICI İŞLEMLERİ

SÖZLEŐME NO: 28.03.2018 TARİHLİ 311 SAYILI

DOKÜMAN NO	YAYIN/DEĞİŞİKLİK TARİHİ	SVİL NO
SBS-00-YED-02 EK A	19.03.2020	13

BU DOKÜMAN ALTAY YAZILIM SAVUNMA A.Ő'YE AİTTİR

Bu doküman ve onaylanmış diğer kopyaları, Altay A.Ő. aleyhine kullanılamaz.

Altay A.Ő.'nin yazılı izni olmadan, doküman içeriği kısmen ya da tamamen basılamaz veya 3. şahıslara verilmaz.

Onaylanmış kopyalar, kısmen ya da tamamen bu bilgiyi içermelidir.

THIS DOCUMENT IS THE PROPERTY OF ALTAY INFORMATION TECHNOLOGIES, DEFENCE INC.

This document, and any authorized reproduction thereof, must not be used in any way against the interest of Altay Inc.

The contents must not be published or disclosed to a third party, in whole or in part, without the written consent of Altay Inc.

Any authorized reproduction, in whole or in part, must include this legend.

ALTAY YAZILIM SAVUNMA A.Ő
ALTAY INFORMATION TECHNOLOGIES, DEFENCE INC.



DOKÜMAN DEĞİŞİKLİK SAYFASI

Yayın No	Yayın Tarihi	Değişiklik Yapılan Bölüm/Sayfa	Nedeni
1	04.07.2019	-	İlk Sürüm
2	19.03.2020	Genel	Geçici Kabul Süreci toplantıları 202012Afa, 202011Afa, 200207Afa, 200203Afa, 200113Afsb, 200107Afsb, 191227Afsb, 191225Afsb, 191220Afsb, 191217Afsb, 191206Afsb, 191205Afsb, 191114Afsb, 191112Afsb, 191108Afsb, 191106Afsb, 191014Afsb, 191010Afsb

BU DOKÜMAN ALTAY YAZILIM SAVUNMA A.Ő'YE AİTTİR

Bu doküman ve onaylanmış diğer kopyaları, Altay A.Ő. aleyhine kullanılamaz.

Altay A.Ő.'nin yazılı izni olmadan, doküman içeriği kısmen ya da tamamen basılamaz veya 3. şahıslara verilemez.

Onaylanmış kopyalar, kısmen ya da tamamen bu bilgiyi içermelidir.

THIS DOCUMENT IS THE PROPERTY OF ALTAY INFORMATION TECHNOLOGIES, DEFENCE INC.

This document, and any authorized reproduction thereof, must not be used in any way against the interest of Altay Inc.

The contents must not be published or disclosed to a third party, in whole or in part, without the written consent of Altay Inc.

Any authorized reproduction, in whole or in part, must include this legend.

DOKÜMAN ONAY SAYFASI

Hazırlayan(lar)

Adı Soyadı	Görevi	Tarih	İmza
Sıla Altingöz	Analiz ve Test Uzmanı	19.03.2019	
Filiz Sezin Baran	Analiz ve Test Sorumlusu	19.03.2019	
Gizem Karakaya	Analiz ve Test Uzman Yardımcısı	19.03.2019	

Gözden Geçiren(ler)

Adı Soyadı	Görevi	Tarih	İmza
Feride Akca	Proje Yöneticisi	19.03.2019	
Ömürhan Avni Soysal	Teknik Lider	19.03.2019	
Arman Helvacioğlu	Konfigürasyon Sorumlusu	19.03.2019	

Onaylayan(lar) - Altay

Adı Soyadı	Görevi	Tarih	İmza
Baki Şensoy	Genel Müdür	19.03.2020	

Onaylayan(lar) - TOBB

Adı Soyadı	Görevi	Tarih	İmza

İÇİNDEKİLER

3	BORSA KULLANICI İŞLEMLERİ	1
3.1	BORSA YÖNETİCİSİ İŞLEMLERİ	1
3.1.1	UYGULAMAYA ERİŞİM	1
3.1.2	UYGULAMAYA GİRİŞ	2
3.1.2.1	SSO ile Ortak Giriş	3
3.1.2.2	T.C. Kimlik No ile Giriş	3
3.1.3	YERLİ MALI BELGESİ İŞLEMLERİ	6
3.1.3.1	Ana Sayfa	6
3.2.1.1	Başvuru Durumu Sorgulama	9
3.2.1.2	Yerli Malı Belgesi Sorgulama	10
3.2.1.3	Sanayi Sicil Belgesi (LONCA)	13
3.2.2	SANAYİ VERİTABANI İSTATİSTİKLERİ SORGULAMA İŞLEMLERİ	14
3.2.2.1	Anasayfa	14
3.2.2.2	Üye Kayıt	26
3.2.2.3	Öneri- İstek	27

ŞEKİL LİŐTESİ

Şekil 1:	Uygulamaya Erişim	1
Şekil 2:	Giriş Menüsü	2
Şekil 3:	TOBB Ortak Giriş Noktası – E-Devlet	3
Şekil 4:	TOBB Ortak Giriş Noktası – E-İmza	3
Şekil 5:	T.C. Kimlik No ile Giriş	4
Şekil 6:	Giriş-Şifremi Unuttum	4
Şekil 7:	Giriş - Şifre Deđiőtirme	5
Şekil 8:	Modüller	5
Şekil 320:	Raportör/ Ana Sayfa Ekranı	6
Şekil 322:	Raportör / Başvuru Detay Ekranı	7
Şekil 323:	Raportör / Başvuru Genel Bilgileri Ekranı	8
Şekil 324:	Raportör / Başvuru Belge Bilgileri Ekranı	8
Şekil 325:	Raportör / Başvuru Ürün Bilgileri Ekranı	9

Şekil 328: Raportör / Başvuru Onay Bilgileri Ekranı.....	9
Şekil 329: Raportör / Başvuru Durumu Sorgulama Ekranı.....	10
Şekil 330: Raportör / Yerli Malı Belgesi Sorgulama Ekranı	10
Şekil 331: Raportör / Aktif Yerli Malı Belgesi Ekranı	12
Şekil 332: Sanayi Sicil Belgesi Sorgulama (LONCA) Erişim	13
Şekil 333: Sanayi Sicil Belgesi Sorgulama (LONCA) Sayfası.....	13
Şekil 334: Abone Kullanıcısı SVT Raporları Ekranı.....	14
Şekil 335: Abone Kullanıcısı Ürün Sorgulama Ekranı	16
Şekil 336: (İllere Göre Sektörel Dağılım (PRODCOM)).....	16
Şekil 337: Sektör Sorgulama	16
Şekil 338: NACE Kodu Sorgulama	17
Şekil 339: CPA- Kodu Sorgulama	17
Şekil 340: Prodcom Sorgulama.....	17
Şekil 341: Listeleme Ekranı	18
Şekil 342: Üretici Dağılımı (İllere Göre Sektörel Dağılım (NACE))	18
Şekil 343: Sektör Sorgulama.....	18
Şekil 344: Nace Kodu Sorgulama.....	19
Şekil 345: Üretici Dağılımı (İllere Göre Sektörel Dağılım (NACE)) Listesi.....	19
Şekil 346: Üretici Dağılımı (Ana Faaliyete Firma Bilgileri)	19
Şekil 347: Ana Faaliyet Bilgileri.....	20
Şekil 348: Faaliyet Bilgileri.....	20
Şekil 349: Listeleme Ekranı	20
Şekil 350: Üretici Dağılımı (Ana Faaliyet Firma Sayıları Dağılımı)	21
Şekil 351: Ana Faaliyet	21
Şekil 352: Listeleme	21
Şekil 353: Üretici Dağılımı (İllere Göre Personel Dağılımı).....	22
Şekil 354: Listeleme	22
Şekil 355: Detay.....	22
Şekil 356: Kapasite Dağılımı (İllere Göre Personel Dağılımı).....	23

<i>Şekil 357: Yabancı Sermaye (Sektöre Gre Kayıtlı Firmalar).....</i>	<i>23</i>
<i>Şekil 358: Sektr</i>	<i>23</i>
<i>Şekil 359: Yıllık retim</i>	<i>24</i>
<i>Şekil 360: Yıllık retim</i>	<i>24</i>
<i>Şekil 361: Yabancı Sermaye (İllere Gre Dağılım).....</i>	<i>24</i>
<i>Şekil 362: İllere Gre Dağılım.....</i>	<i>25</i>
<i>Şekil 363: Listelenme</i>	<i>25</i>
<i>Şekil 364: lkeler</i>	<i>25</i>
<i>Şekil 365: ye Kayıt Formu.....</i>	<i>26</i>
<i>Şekil 366: neri- İstek.....</i>	<i>27</i>

TABLO LİSTESİ

<i>Tablo 1: Uygulamaya Erişim</i>	1
<i>Tablo 2: Uygulamaya Erişim</i>	2
<i>Tablo 3: T.C. Kimlik No İle Giriş</i>	4
<i>Tablo 4: Modüller</i>	5
<i>Tablo 140: Raportör/ Ana sayfa Ekranı</i>	7
<i>Tablo 141: Raportör / Başvuru Detay Ekranı</i>	7
<i>Tablo 142: Raportör / Belge Bilgileri Ekranı</i>	8
<i>Tablo 143: Raportör / Başvuru Ürün Bilgileri Ekranı</i>	9
<i>Tablo 146 Raportör / Başvuru Onay Bilgileri Ekranı</i>	9
<i>Tablo 147: Raportör / Başvuru Durumu Sorgulama Ekranı</i>	10
<i>Tablo 148: Raportör / Yerli Malı Belgesi Sorgulama Ekranı</i>	11
<i>Tablo 149: Abone Kullanıcısı Sanayi Veritabanı İstatistikleri Ekranı</i>	15
<i>Tablo 150: Abone Kullanıcısı Sanayi Veritabanı İstatistikleri Ekranı</i>	15
<i>Tablo 151: Üye Kayıt Formu</i>	26
<i>Tablo 152: Öneri- İstek</i>	27

3 BORSA KULLANICI İŞLEMLERİ

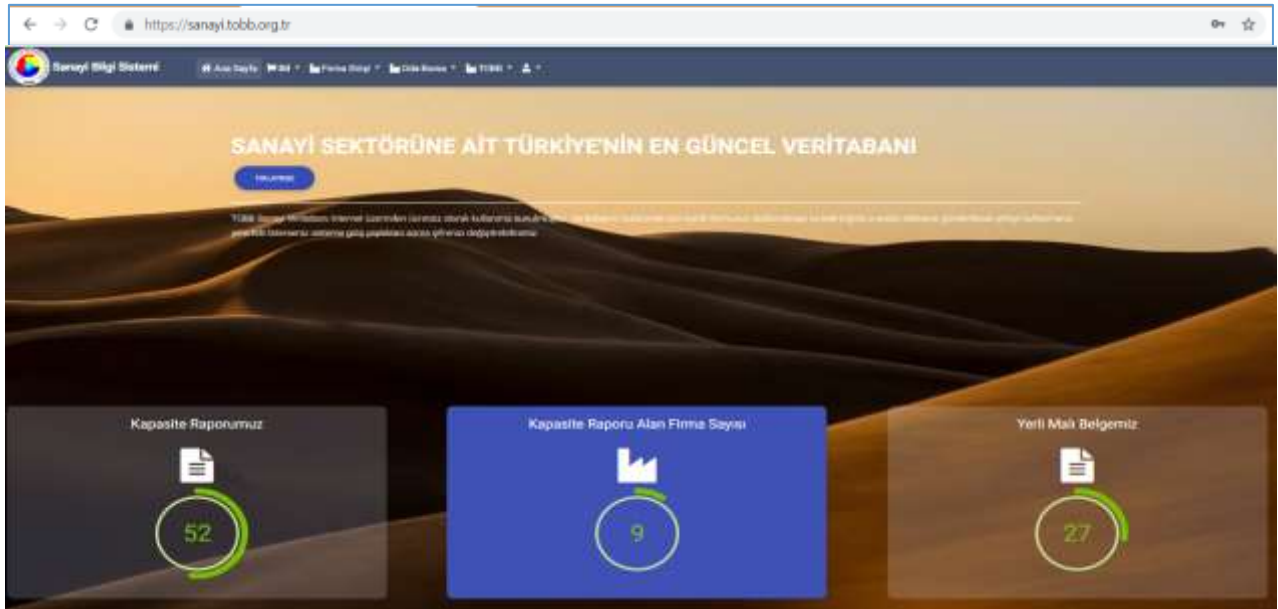
3.1 BORSA YÖNETİCİSİ İŞLEMLERİ

3.1.1 UYGULAMAYA ERİŞİM

Sanayi Bilgi Sistemi (SBS) uygulaması, Sanayi Kapasite Raporu ve Yerli Malı Belgesi işlemlerini ve Sanayi Veri tabanı raporlarına erişim sağlayan uygulamadır.

Uygulamaya, Windows ve Macintosh istemci makinelerde kullanılabilen, Internet Explorer, Chrome, Firefox, Safari web tarayıcılarla <https://sanayi.org.tr> adresinden erişim sağlanır.

SBS, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'nin resmi web sitesindeki (<https://tobb.org.tr/>) bağlantı metinlerinden ya da doğrudan girilen (<https://sanayi.org.tr/>) adresi ile ulaşılan web sayfasıdır.



Şekil 1: Uygulamaya Erişim

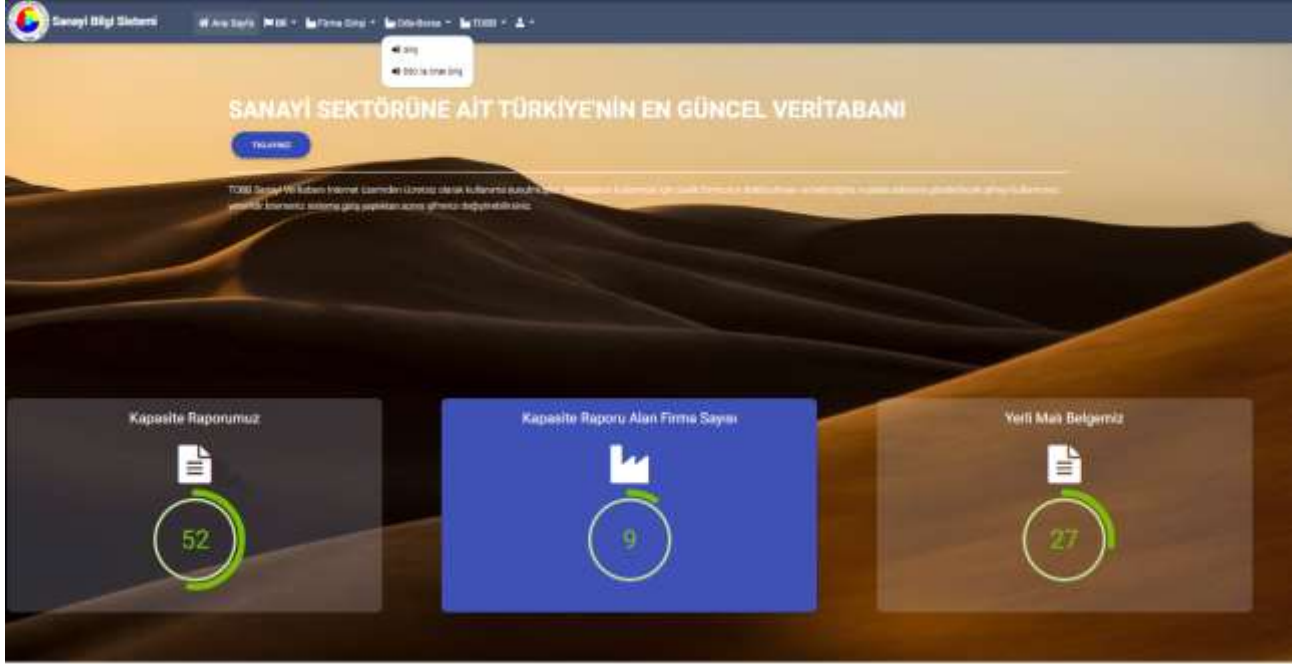
Alan Adı	Alan Açıklaması
https://sanayitobb.org.tr	Uygulamaya giriş adresinin uzatıldığı (https://sanayi.org.tr/) adres çubuğudur.
Ana Sayfa	E-imza ile eşleşen T.C. Kimlik numarası kontrolü yaparak modüller sayfasını açan tuştur.
Firma Girişi	Firmanın, Kapasite Raporu ve Yerli Malı belgesi işlemleri yapmak üzere uygulamaya giriş yaptığı menüdür. Firma, TOBB Ortak Giriş Noktasına'na yönlendirilir.
Oda-Borsa	Oda Borsa Kullanıcıları, Ekspertler ve Raportörlerin uygulamaya giriş yaptığı menüdür. Giriş: T.C. Kimlik No ile girişi sağlar. SSO İle Giriş : TOBB Ortak Giriş Noktasına'na yönlendirir.
TOBB	TOBB Kullanıcılarının uygulamaya giriş yaptığı menüdür. Giriş: T.C. Kimlik No ile girişi sağlar. SSO İle Giriş : TOBB Ortak Giriş Noktasına'na yönlendirir.
İBLLYMBZ	Sadece Sanayi Veri istatistiklerine, sınırlı veri ile erişim sağlayan butondur. Uygulamaya giriş yapmayan ziyaretçi türündeki kullanıcılar içindir.

Tablo 1: Uygulamaya Erişim

3.1.2 UYGULAMAYA GİRİŞ

Oda ve Borsa kullanıcıları uygulamaya giriş için Oda-Borsa menüsünü kullanır. İki türlü giriş yapılabilir.

1. Giriş : T.C. Kimlik bilgisi ile giriş
2. SSO İle Ortak Giriş: TOBB Ortak Giriş Noktasına'na yönlendirir. E-İmza veya E-Deblet şifreleri ile girişi sağlanır.



Şekil 2: Giriş Menüsü

Alan Adı	Alan Açıklaması
	Uygulamaya giriş adresinin uazıldığı (https://sanayi.org.tr/) adres çubuğudur.
Ana Sayfa	E-imza ile eşleşen T.C. Kimlik numarası kontrolü yaparak modüller sayfasını açan tuştur.
	Firmanın, Kabasite Raporu ve Yerli Malı belgesi işlemleri yapmak üzere uulamaya giriş yaptığı menüdür. Firma, TOBB Ortak Giriş Noktasına'na yönlendirilir.
	Oda Borsa Kullanıcıları, Ekserler ve Raportörlerin uulamaya giriş yaptığı menüdür. Giriş: T.C. Kimlik No ile girişi sağlar. SSO İle Ortak Giriş : TOBB Ortak Giriş Noktasına'na yönlendirir.
	TOBB Kullanıcılarının uulamaya giriş yaptığı menüdür. Giriş: T.C. Kimlik No ile girişi sağlar. SSO İle Ortak Giriş : TOBB Ortak Giriş Noktasına'na yönlendirir.
	Sadece Sanayi Veri istatistiklerine, sınırlı veri ile erişim sağlayan butondur.Uygulamaya giriş yapmayan ziyaretçi türündeki kullanıcılar içindir.

Tablo 2: Uygulamaya Erişim

3.1.2.1 SSO İle Ortak Giriş

TOBB Ortak Giriş Noktası Sayfası'na yönlendirilir. Bu sayfada **E-İmza** veya **E-Devlet** seçeneklerinden biri ile giriş yapılır.

- **E-Devlet Şifresi** ile giriş yapmak için **E-Devlet** seçilir, **E-Devlet İle Giriş Yap** butonuna tıklanır.



Şekil 3: TOBB Ortak Giriş Noktası – E-Devlet

- **E-İmza** ile giriş yapmak için “E-İmza” seçilir, e-imza bilgileri işlendikten sonra Giriş butonuna tıklanır. E-İmza giriş için ArkSigner Client Uygulamasını indirmeniz gerekmektedir.



Şekil 4: TOBB Ortak Giriş Noktası – E-İmza

E-Devlet veya E-İmza ile başarılı giriş yapan kullanıcı Oda seçimi sayfasına yönlendirilir.

3.1.2.2 T.C. Kimlik No ile Giriş

Kullanıcı, T.C. kimlik numarası, Oda-Borsa adı ve şifresini işleyerek “Giriş” butonuna basar. İşlem başarılı ise modüller sayfası açılır. İşlem başarısız ise kullanıcıya uyarı verilerek şifreyi tekrar girmesi sağlanır.



The screenshot shows a login window titled "Giriş". At the top, there is a message: "Giriş yapmak için kullandığınız Oda ya da Borsa seçiniz". Below this, there are three input fields: "T.C. Kimlik No" with a person icon, "Oda / Borsa No" with a dropdown arrow and a bar chart icon, and "Şifre" with a lock icon. To the right of the password field is a link that says "Şifremi unuttum". At the bottom center, there is a red "Giriş" button.

Şekil 5: T.C. Kimlik No ile Giriş

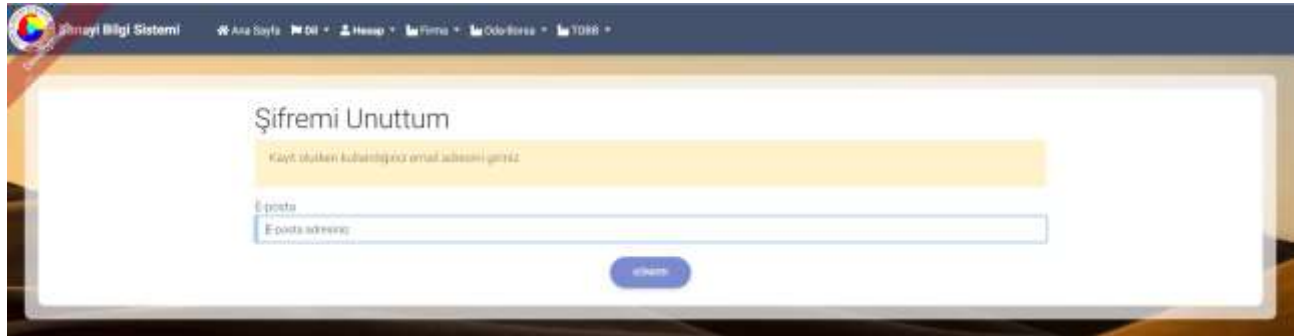
Bu sayfada aşağıdaki işlemler yapılır.

Alan Adı	Alan Açıklaması
T.C. Kimlik No	T.C. kimlik numarasının girildiği alandır.
Oda-Borsa No	Kullanıcının işlem yapmak istediği Oda-Borsa Adı seçilir.
Şifre	T.C. Kimlik numarası ve şifre kontrolü yaparak modüller sayfasını açan tuştur.

Tablo 3: T.C. Kimlik No ile Giriş

3.1.2.2.1 Şifremi Unuttum

Kullanıcının şifresini unutma durumunda, sistem yöneticisine yeni şifre başvurusunda bulunduğu ekrandır. Kullanıcı, sistemde kayıtlı e-posta adresini girip "Gönder" butonuna basarak yeni şifre talebinde bulunur.



The screenshot shows a web page titled "Şifremi Unuttum". At the top, there is a navigation bar with "Sanayi Bilgi Sistemi" and several menu items. Below the navigation bar, there is a yellow banner with the text "Kayıt olunan kullanıcıya e-mail adresini giriniz". Underneath, there is a text input field labeled "E-posta" with the placeholder text "E-posta adresiniz". At the bottom center, there is a blue "Gönder" button.

Şekil 6: Giriş-Şifremi Unuttum

3.1.2.2.2

3.1.2.2.2 Şifre DeđiŐtirme

Kullanıcının şifre deđiŐikliđi yaptığı ekrandır. Şifre deđiŐikliđi için kullanıcının mevcut şifresi ile uygulamaya giriş yapmıŐ olması gerekmektedir. Kullanıcı etiketli menüsünden "Şifre" işlemini seçilerek açılan sayfada şifre deđiŐikliđi yapılır.



Şekil 7: Giriş - Şifre Değıştirme

3.1.2.2.3 Modüller

Sisteme başarılı giriş yapan kullanıcılar Modüller sayfasına yönlendirilir. Kullanıcılar, yetkilileri dahilindeki modüllere buradan erişim sağlayabilirler. İşlem yapılmak istenen menü kartelası üzerine tıklanarak süreç başlatılır.



Şekil 8: Modüller

Bu sayfada aşağıdaki işlemler yapılır.

Alan Adı	Alan Açıklaması
Yerli Malı Belgesi	Yerli Malı Belgesi modülüne girişı sağlayan alandır.
Sanayi Veri tabanı	Sanayi Veri tabanı modülüne girişı sağlayan alandır.
Tanımlar	Tanımlar bölümüne girişı sağlayan alandır.
Raporlar	Raporlar bölümüne girişı sağlayan alandır.

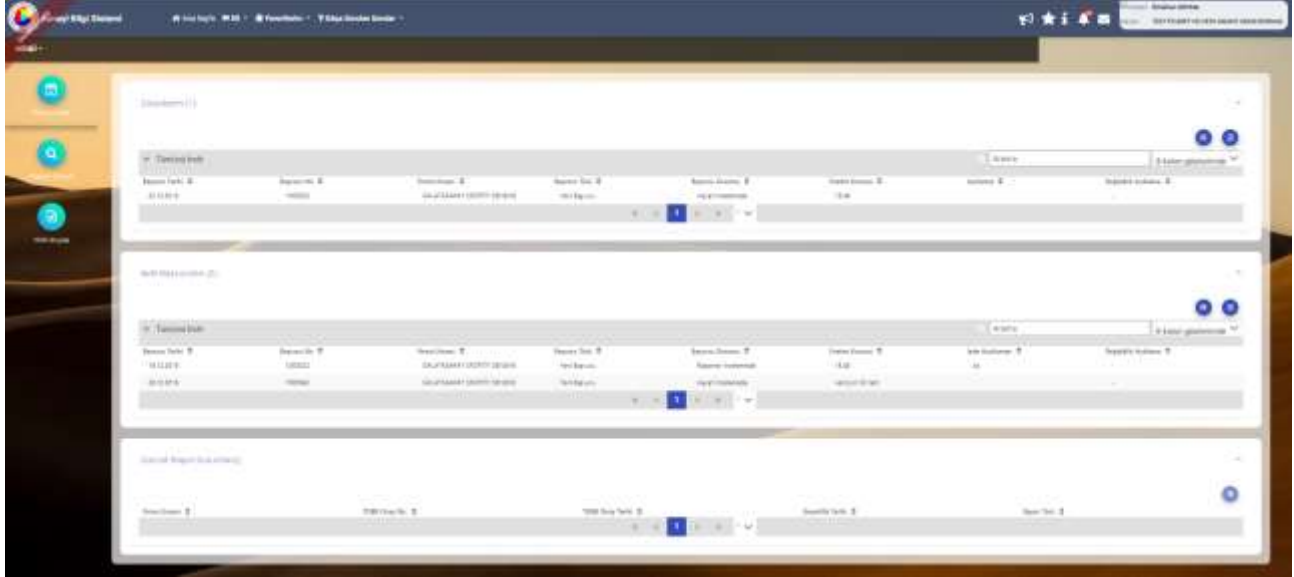
Tablo 4: Modüller

3.1.3
3.1.3
3.1.3
3.1.3
3.1.3
3.1.3
3.1.3






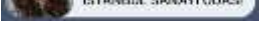
3.1.3 YERLİ MALI BELGESİ İŞLEMLERİ




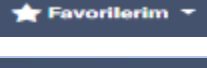



3.1.3.1 Ana Sayfa

Raportör'ün ana sayfa ekranıdır. Raportör'ün ana sayfada yapabileceği aşağıdaki tablBorsa verilmiŐtir.



Şekil 9: Raportör/ Ana Sayfa Ekranı

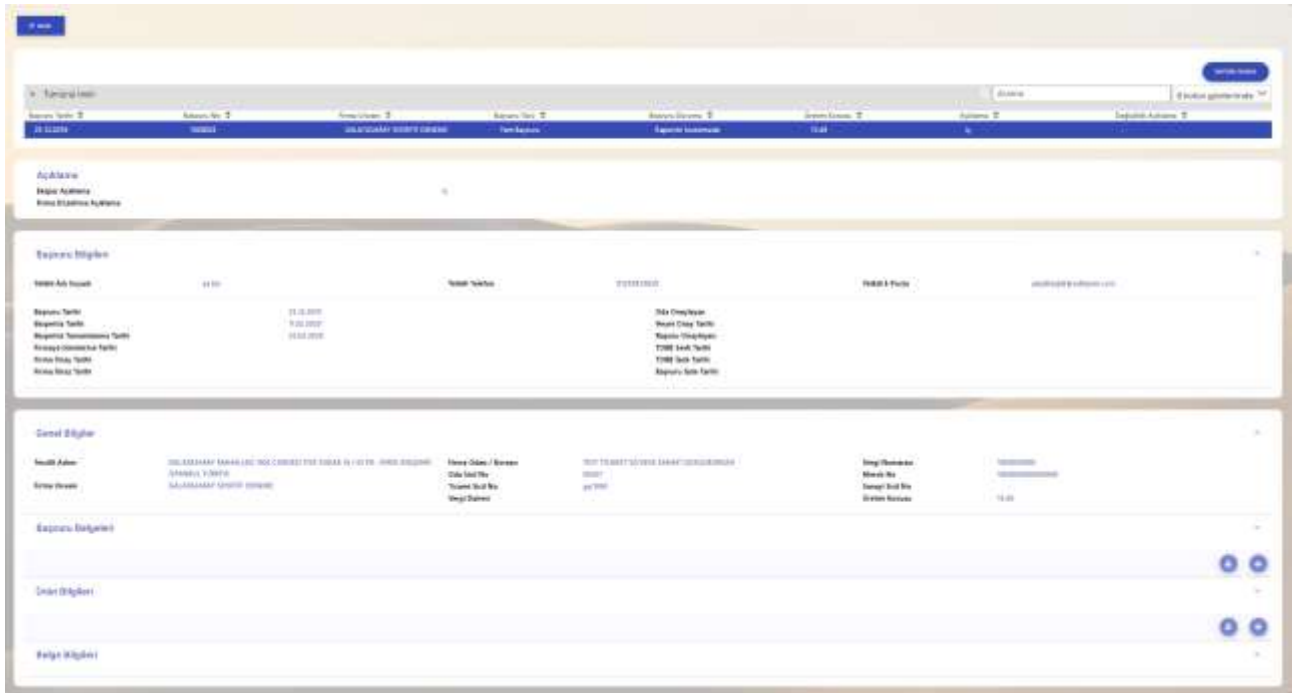
Alan Adı	Alan Açıklaması
Görevlerim	Raportör bu bölümde aşağıdaki işlemleri gerçekleŐtirmektedir. <ul style="list-style-type: none"> Başvurulara ait Aktif Kapasite raporlarını görüntüleme, Başvuru detaylarının görüntüleme
İade Başvuruları	(TOBB'da değerlendirme sonucu iade olarak dönen başvurular) Raportör bu bölümde aşağıdaki işlemleri gerçekleŐtirmektedir. <ul style="list-style-type: none"> Başvurulara ait Aktif Kapasite raporlarını görüntüleme, Başvuru detaylarının görüntüleme
	Kullanıcı Ana Sayfasını açan tuştur.
	Başvuru Durumu Sorgulama ekranını açan tuştur.
	YMB Sorgulama ekranını açan tuştur.
	TOBB yöneticisine mesaj göndermek için kullanılan tuştur.
	Oda'ya ait başvuruların ve TOBB'un yayınladığı bildirimlerine erişmek için kullanılan tuştur. OkunmamıŐ bildirim adedini de görüntüler.
	Uygulamaya giriş yapan kullanıcı bilgisini görüntüler.

Alan Adı	Alan Açıklaması
	Yardım dosyasını açan tuştur.
	Mevcut sayfanın Favorilerim listesine eklenmesinin sağlayan tuştur.
	Duyurular sayfasına yönlendiren tuştur.
	 butonu ile eklenen favori sayfalarının listesini açan tuştur.
	Sanayi Kapasite Raporu ve Yerli Malı Belgesi ile ilgili Sıkça Sorulan Sorular sayfasına yönlendiren tuştur.
	Kullanıcının yetkili olduğu menü işlemlerini gösterir.

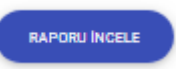
Tablo 5: Raportör/ Ana sayfa Ekranı

3.1.3.1.1 Başvuru Detayı

Raportör'ün seçtiği başvurunun detay bilgilerini görüntülemek için kullandığı ekrandır. Raportör bu ekranda başvuruya ait detay bilgileri görüntüleme, firmaya ait eski kapasite raporlarını görüntüleme işlemlerini gerçekleştirebilecektir.



Şekil 10: Raportör / Başvuru Detay Ekranı

Alan Adı	Alan Açıklaması
	Raportörün başvuruyu incelemek için bastığı tuştur.

Tablo 6: Raportör / Başvuru Detay Ekranı

3.1.3.1.1.1 Genel Bilgiler

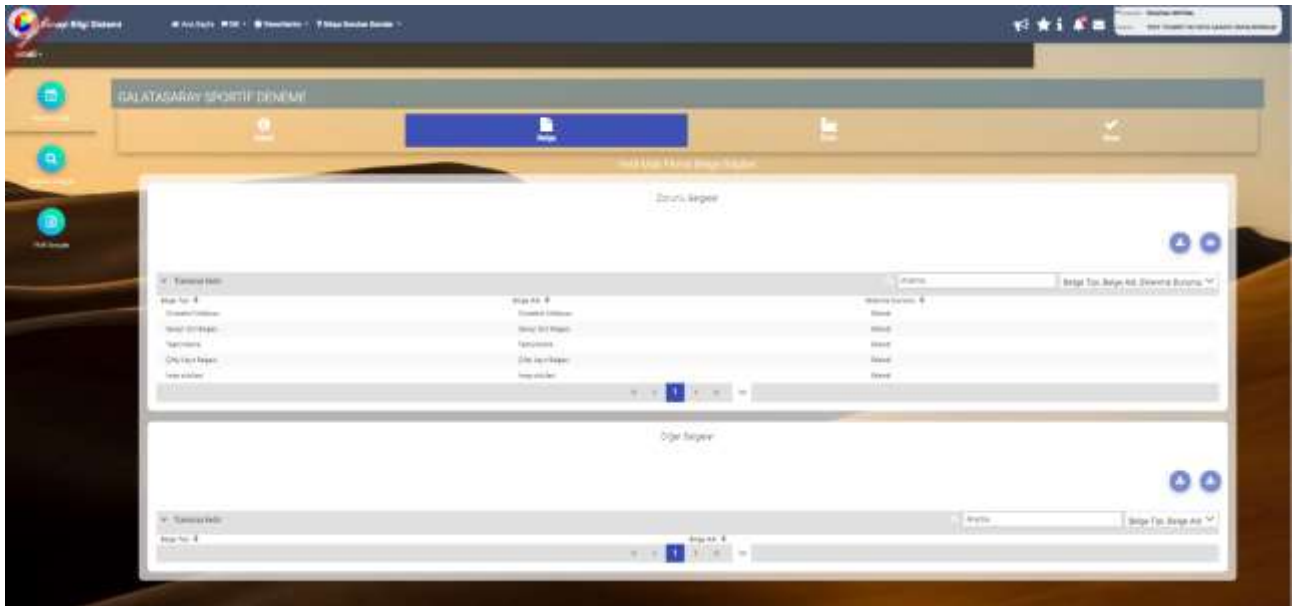
Raportör'ün başvuruda firmanın gelen bilgilerinin görüntülediği ekrandır.




Şekil 11: Raportör / Başvuru Genel Bilgileri Ekranı

3.1.3.1.1.2 Belge Bilgileri

Raportör'ün başvuruda firmanın belge bilgilerinin görüntülediği ekrandır.



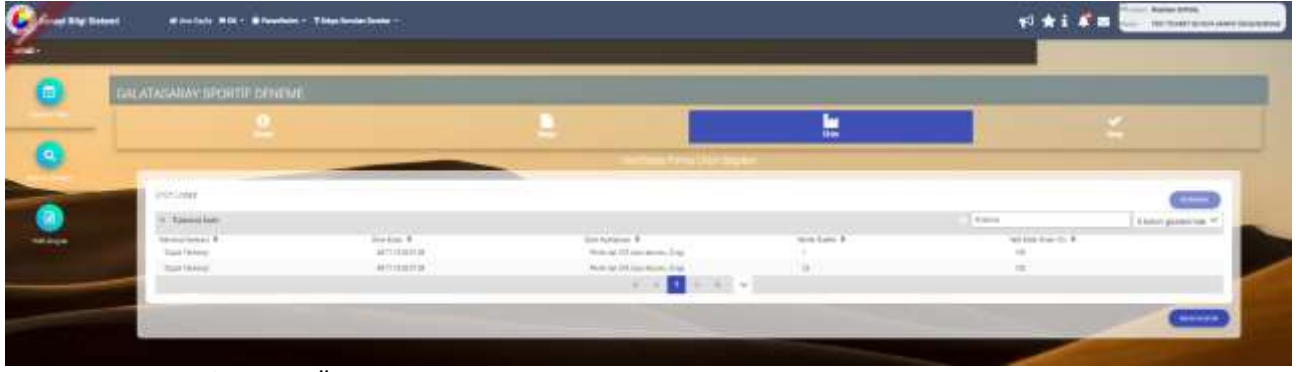
Şekil 12: Raportör / Başvuru Belge Bilgileri Ekranı

Alan Adı	Alan Açıklaması
Belge	Raportörün yükleyeceği belgenin uzantısını görüntülediği alandır.
Belge Tipi	Raportörün yükleyeceği belgenin tipini seçtiği alandır.
İndir 	Raportörün firmanın yüklediği belgeleri görüntülemek için kullandığı tuştur.
<input type="text" value="Arama"/>	Belge listesinde arama yapan alandır.
<input type="button" value="Tümünü İndir"/>	Eklenen tüm belgeleri indiren tuştur.

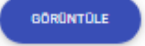
Tablo 7: Raportör / Belge Bilgileri Ekranı

3.1.3.1.1.3 Ürün Bilgileri

Raportör'ün başvuruda firmanın ürün bilgilerinin görüntülediği ekrandır.



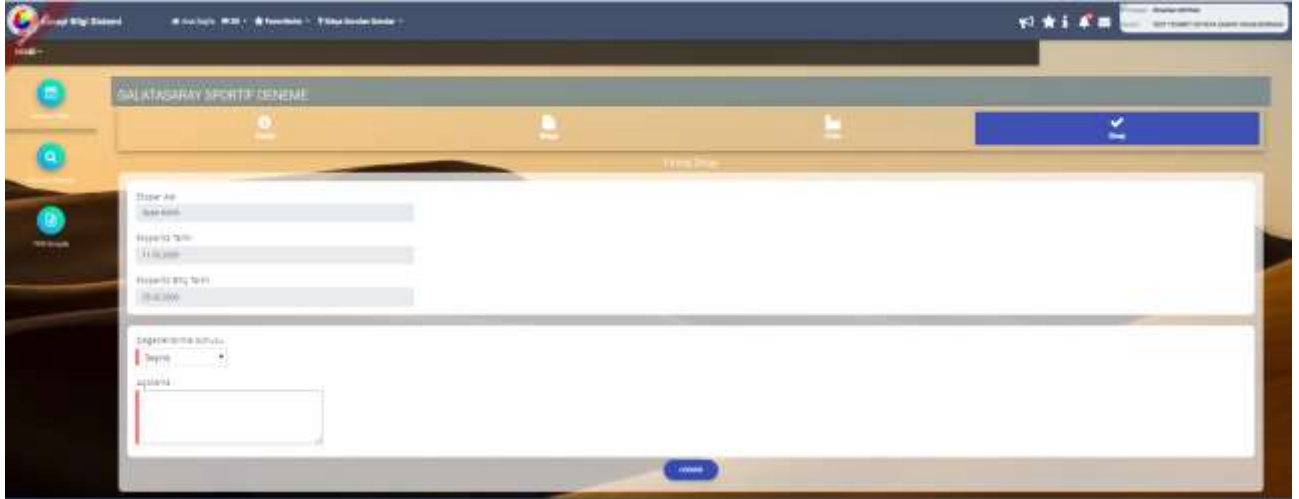
Şekil 13: Rapor / Başvuru Ürün Bilgileri Ekranı

Alan Adı	Alan Açıklaması
	Ürün bilgilerinin gösterildiği Ürün Düzenleme ekranını açan tuştur.


Tablo 8: Rapor / Başvuru Ürün Bilgileri Ekranı

3.1.3.1.1.4 Onay Bilgileri

Rapor / Başvuru Onay Bilgileri ekranı, Rapor / Başvuru Onay Bilgileri ekranıdır.



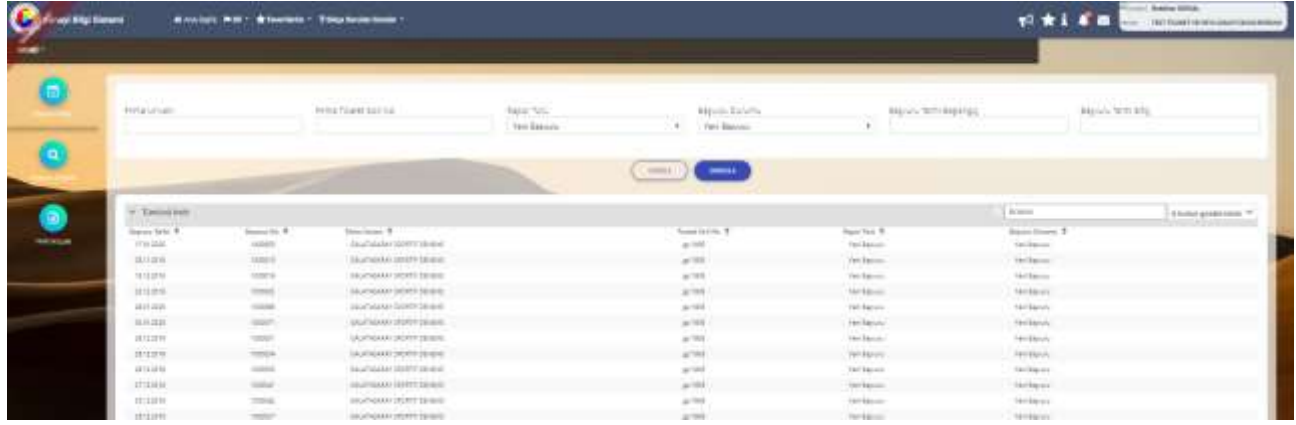
Şekil 14: Rapor / Başvuru Onay Bilgileri Ekranı

Alan Adı	Alan Açıklaması
Eksper Adı	Eksperin adının görüntülediği alandır.
Ekspertiz Tarihi	Eksperin başvuruyu incelemeye başladığı tarihi girdiği alandır.
Ekspertiz Bitiş Tarihi	Eksperin başvuruyu incelemesini tamamladığı tarihi girdiği alandır.
Açıklama	Rapor / Başvuru Onay Bilgileri ile ilgili varsa açıklama girdiği alandır.
	Rapor / Başvuru Onay Bilgileri ekranına atanmış başvurudaki işlemleri tamamlamak için kullandığı tuştur.

Tablo 9 Rapor / Başvuru Onay Bilgileri Ekranı

3.2.1.1 Başvuru Durumu Sorgulama

Rapor / Başvuru Durumu Sorgulama ekranı, Rapor / Başvuru Durumu Sorgulama ekranıdır.



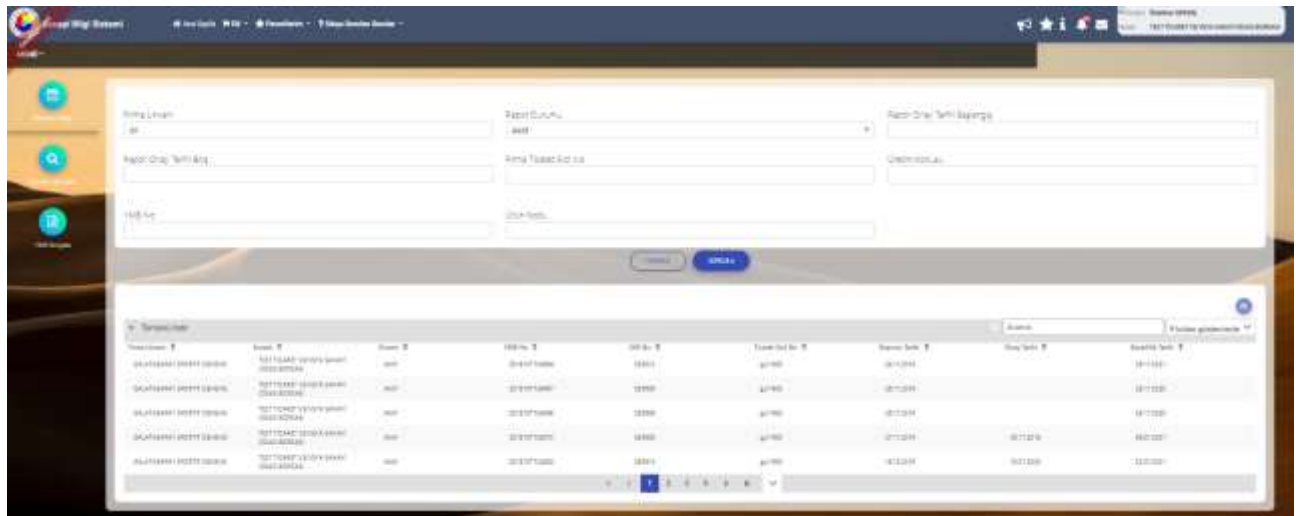
Şekil 15: Raportör / Başvuru Durumu Sorgulama Ekranı

Alan Adı	Alan Açıklaması
Firma Unvanı	Firma unvanını girmek için kullanılan alandır.
Firma Ticaret Sicil No	Firma ticaret sicil numarasının girmek için kullanılan alandır.
Rapor Türü	Rapor türünün seçildiği "Yenileme/Değişiklik" seçim alanıdır.
Başvuru Durumu	Başvuru durumunu seçmek için kullanılan alandır.
Başvuru Tarihi Başlangıcı	Başvuru başlangıç tarihini girmek için kullanılan alandır.
Başvuru Tarihi Bitiş	Başvuru bitiş tarihini girmek için kullanılan alandır.
SORGULA	Seçilen kriterlere göre filtreleme işlemini gerçekleştirilen tuştur.
TEMİZLE	Oluşturulan filtre işlemini temizleme için kullanılan tuştur.




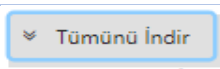

Tablo 10: Raportör / Başvuru Durumu Sorgulama Ekranı

3.2.1.2 Yerli Malı Belgesi Sorgulama



Raportör'ün borsaya ait aktif/pasif raporları sorgulamak için kullandığı ekrandır. Bu ekranda Raportör yerli malı belgelerini görüntüleme işlemini gerçekleştirebilecektir.



Şekil 16: Raportör / Yerli Malı Belgesi Sorgulama Ekranı

Alan Adı	Alan Açıklaması
Firma Unvanı	Firma unvanını girmek için kullanılan alandır.
Rapor Durum	Rapor durumunu seçmek için kullanılan alandır.
Rapor Onay Başlangıç Tarihi	Rapor başlangıç onay tarihini girmek için kullanılan alandır.
Rapor Onay Bitiş Tarihi	Rapor bitiş onay tarihini girmek için kullanılan alandır.
Firma Ticaret Sicil No	Firma ticaret sicil numarasını girmek için kullanılan alandır.
Üretim Konusu	Belgelerdeki üretim konusu içinde geçen kelimeyi girmek için kullanılan alandır.
YMB No	Yerli malı numarasını girmek için kullanılan alandır.
Ürün Kodu	Ürün kodu seçmek için kullanılan alandır. (Bu tuşa basılınca Error! Reference source not found. açılır.)
Üretim Konusu	Belgelerdeki üretim konusu içinde geçen kelimeyi girmek için kullanılan alandır.
	Seçilen kriterlere göre filtreleme işlemini gerçekleştiren tuştur.
	Oluşturulan filtre işlemini temizleme için kullanılan tuştur.
	Filtrelenen başvuru listesinden seçilen başvurunun detayını görüntüleyen tuştur.
	Filtreleme sonucu listeye gelen kalemlerin tamamını indiren tuştur.
	Filtreleme sonuçlarının içinde arama yapmak için kullanılan alandır.
	Listede gösterilmesi istenen kolonların seçildiği seçim alanıdır.

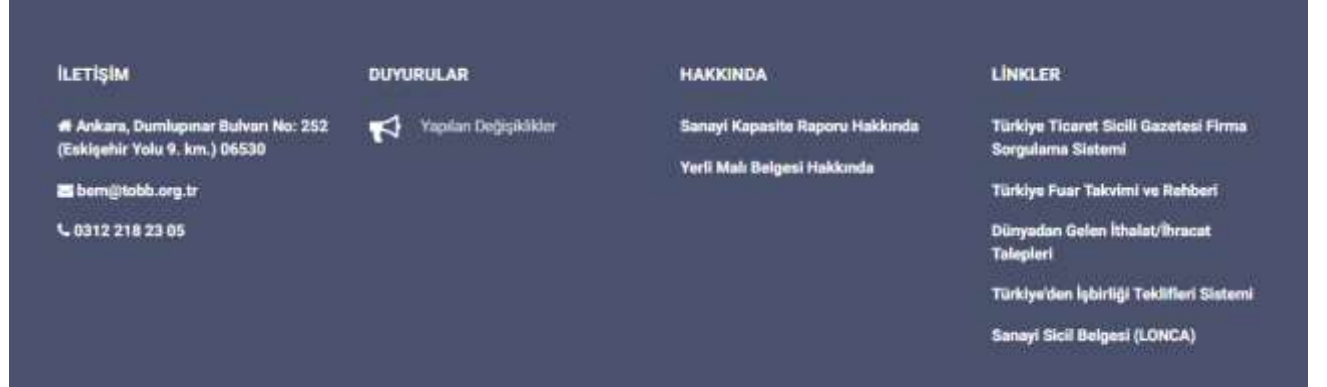
Tablo 11: Raportör / Yerli Malı Belgesi Sorgulama Ekranı

 YERLİ MALI BELGESİ 	
Belgenin Veriliő Tarihi : 27.09.2018 Belgenin Geçerlilik Tarihi : 27.09.2019 Belge No : 2018107734202	
Üretici Ünvanı: ANKARA GÖZLÜK SANAYİ İTHALAT İHRACAT TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	
İşyeri Adresi: Ergazi Mahallesi Gersan Sanayi Sitesi 2308 Sokak No:82 YENİMAHALLE/ANKARA	
Üreticinin Vergi Kimlik No: 0690459873 TC Kimlik No: MERSİS No : 0069045987300012	
Telefon: 312-4351889	E-posta: info@albinaoptik.com
Faks:	Web Adresi:
Ticaret Sicil No: 311762	Öye Sicil No: 11604
Ürün Adı: PLASTİK GÖZLÜK ÇERÇEVESİ	
Ürün Kodu (PRODCOM/GTİP): 32.50.43.50.00 /	
Teknik Özellikleri(Marka Adı, Modeli, Seri Numarası, Cinsi): OPALIN EXELINE POLARONE	
Kapasite Raporunun Tarih :19.10.2017 No : 33509 Geçerlilik Süresi :19.10.2019	
Sanayi Sicil Belgesinin Tarih : 01.10.2015 No : 680596	
Yerli Katkı Oranı : % 64,98	
Ürünün Teknolojik Düzeyi (düşük/orta-düşük/orta-yüksek/yüksek)(Eurostat) : orta-yüksek	
Diğer bilgi ve belgeler :	
<p>İşbu belge Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın 13/09/2014 tarih ve 29118 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Yerli Malı Tebliği (SGM 2014/35)"ne istinaden ve TOBB tarafından hazırlanan "Yerli Malı Belgesinin Düzenlenmesi Uygulama Esaslarına" göre 27.09.2018 tarihinde düzenlenmiştir. Belgenin geçerlilik süresi veriliő tarihinden itibaren bir yıl geçerlidir.</p>	
<p style="text-align: center;">Düzenleyen Oda/Borsa ANKARA SANAYİ ODASI</p>	
<p style="text-align: center;">Onaylayan CANER HASTAŐ Belge Hizmetleri Müdürü</p>	

Şekil 17: Raporatör / Aktif Yerli Malı Belgesi Ekranı

3.2.1.3 Sanayi Sicil Belgesi (LONCA)

Sanayi Sicil Belgesi (LONCA) <http://lonca.gov.tr/> sayfasına erişim sağlayan linktir. Sayfa sonundaki LİNKLER bölümünden erişim sağlanır.



Şekil 18: Sanayi Sicil Belgesi Sorgulama (LONCA) Erişim

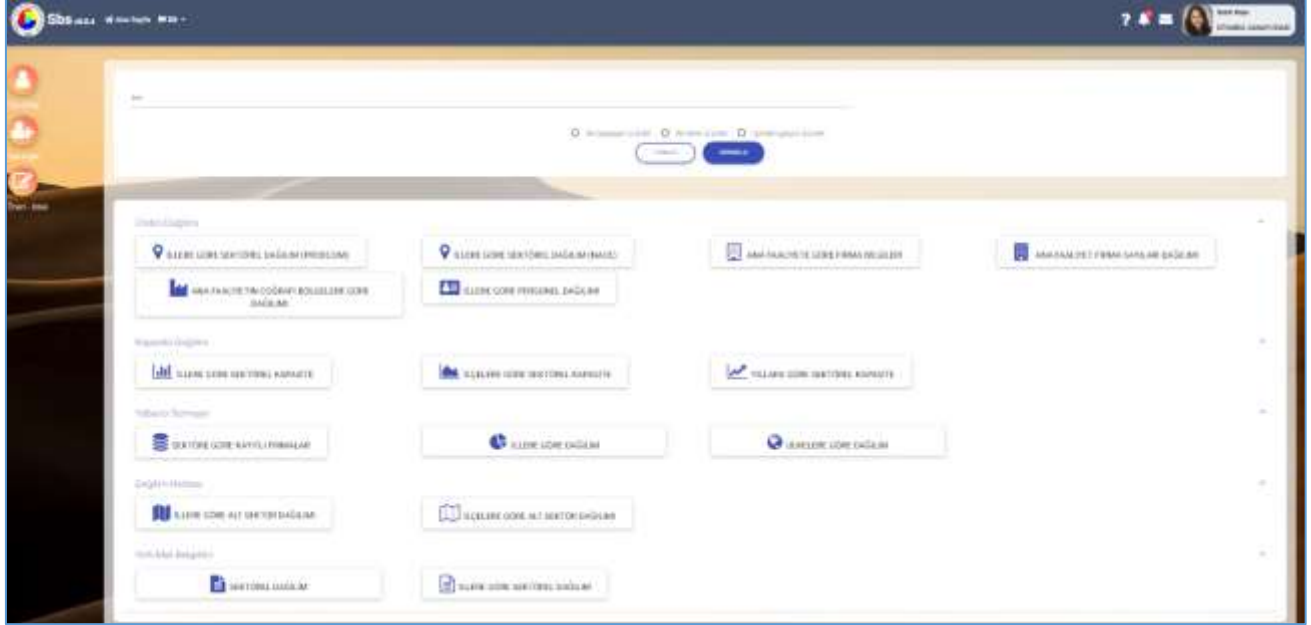


Şekil 19: Sanayi Sicil Belgesi Sorgulama (LONCA) Sayfası

3.2.2 SANAYİ VERİTABANI İSTATİSTİKLERİ SORGULAMA İŞLEMLERİ

3.2.2.1 Anasayfa

Abone kullanıcılarının Sanayi Veritabanı İstatistikleri raporla ekranıdır.






Şekil 20: Abone Kullanıcısı SVT Raporları Ekranı

Bu sayfada yer alan işlemler aşağıda açıklanmıştır.

Alan Adı	Alan Açıklaması
Ara	Aranacak olan Ürün Adı buraya yazılır.
ile başlayan ürünler	Filtre kriteri alanıdır. Aranacak ürün adı ile başlayan ürünleri sorgular.
ile biten ürünler	Filtre kriteri alanıdır. Aranacak ürün adı ile biten ürünleri sorgular.
içinde geçen ürünler	Filtre kriteri alanıdır. Aranacak ürün adı içinde geçen ürünleri sorgular.
Sorgula	Seçilen kriterlere göre filtreleme işlemini gerçekleştirmek için kullanılan butondur.
Temizle	Filtre kriterlerini temizlemek için kullanılan butondur.
Ürün Sorgulama	Ürün Sorgulama ekranını açan butondur.
Üretici Dağılımı (İllere Göre Sektörel Dağılım (PRODCOM))	Üretici Dağılımı (İllere Göre Sektörel Dağılım (PRODCOM)) ekranını açan butondur.
Üretici Dağılımı (İllere Göre Sektörel Dağılım (NACE))	Üretici Dağılımı (İllere Göre Sektörel Dağılım (NACE)) ekranını açan butondur.
Üretici Dağılımı (Ana Faaliyete Göre Firma Bilgileri)	Üretici Dağılımı (Ana Faaliyete Firma Bilgileri) ekranını açan butondur.
Üretici Dağılımı (Ana Faaliyet Firma Sayıları Dağılımı)	Üretici Dağılımı (Ana Faaliyet Firma Sayıları Dağılımı) ekranını açan butondur.
Üretici Dağılımı (Ana Faaliyetin Coğrafi Bölgelere Göre Dağılımı)	Üretici Dağılımı (Ana Faaliyetin Coğrafi Bölgelere Göre Dağılımı) ekranını açan butondur.

Alan Adı	Alan Açıklaması
Üretici Dağılımı (İllere Göre Personel Dağılımı)	Üretici Dağılımı (İllere Göre Personel Dağılımı) ekranını açan butondur.
Kapasite Dağılımı (İllere Göre Sektörel Kapasite)	Kapasite Dağılımı (İllere Göre Sektörel Kapasite) ekranını açan tuştur.
Kapasite Dağılımı (İlçelere Göre Sektörel Kapasite)	Kapasite Dağılımı (İlçelere Göre Sektörel Kapasite) ekranını açan tuştur.
Kapasite Dağılımı (Yıllara Göre Sektörel Kapasite)	Kapasite Dağılımı (Yıllara Göre Sektörel Kapasite) ekranını açan tuştur.
Yabancı Sermaye (Sektöre Göre Kayıtlı Firmalar)	Yabancı Sermaye (Sektöre Göre Kayıtlı Firmalar) ekranını açan tuştur.
Yabancı Sermaye (İllere Göre Dağılım)	Yabancı Sermaye (İllere Göre Dağılım) ekranını açan tuştur.
Yabancı Sermaye (Ülkelere Göre Dağılım)	Yabancı Sermaye (Ülkelere Göre Dağılım) ekranını açan tuştur.
Dağılım Haritası (İllere Göre Alt Sektör Dağılımı)	Dağılım Haritası (İllere Göre Alt Sektör Dağılımı) ekranını açan tuştur.
Dağılım Haritası (İlçelere Göre Alt Sektör Dağılımı)	Dağılım Haritası (İlçelere Göre Alt Sektör Dağılımı) ekranını açan tuştur.

Tablo 12: Abone Kullanıcısı Sanayi Veritabanı İstatistikleri Ekranı

Simge	Alan adı	Alan Açıklaması
	Üye Girişi	Sisteme giriş gerçekleştiren butondur.
	Üye Kayıt	Üye kayıt işlemini gerçekleştiren butondur.
	Öneri-İstek	Öneri-İstek kayıtlarını gerçekleştiren butondur.

Tablo 13: Abone Kullanıcısı Sanayi Veritabanı İstatistikleri Ekranı

Kullanıcı, ürün sorgulama alanına ürün ile ilgili bilgileri işledikten sonra ile başlayan ürünler , ile biten ürünler ve içinden geçen ürünler seçeneklerden birini seçerek sorgulama işlemine devam edebilir.

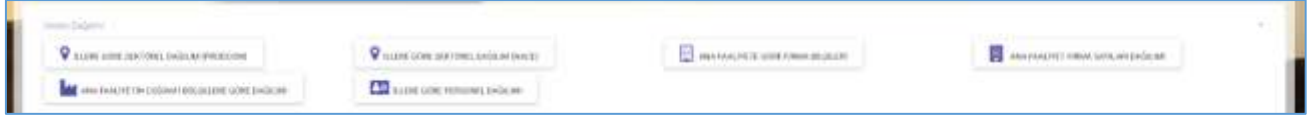


Şekil 21: Abone Kullanıcısı Ürün Sorgulama Ekranı

3.2.2.1.1.1 İllere Göre Sektörel Dağılım (PRODCOM)

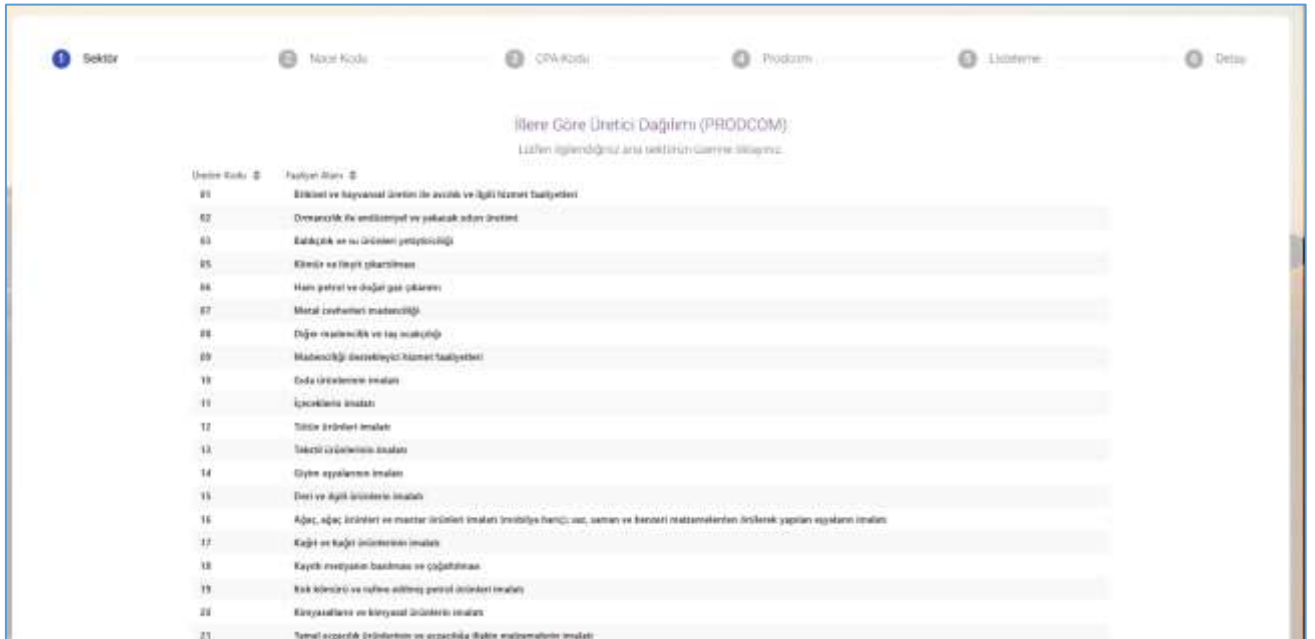
Kullanıcının ana faaliyet (PRODCOM) seçimine göre İLLERE GÖRE ÜRETİCİ DAĞILIMINI listeleyen ekrandır. Kullanıcı İllere göre üretici dağılımını Sektör, NACE Kodu , CPA- Kodu, PRODCOM, Listeleme ve Detay işlemleri olmak üzere altı adımda gerçekleştirilir.

Üretici Dağılımı (İllere Göre Sektörel Dağılım (PRODCOM)) butonu seçilerek sorgulama yapılır.



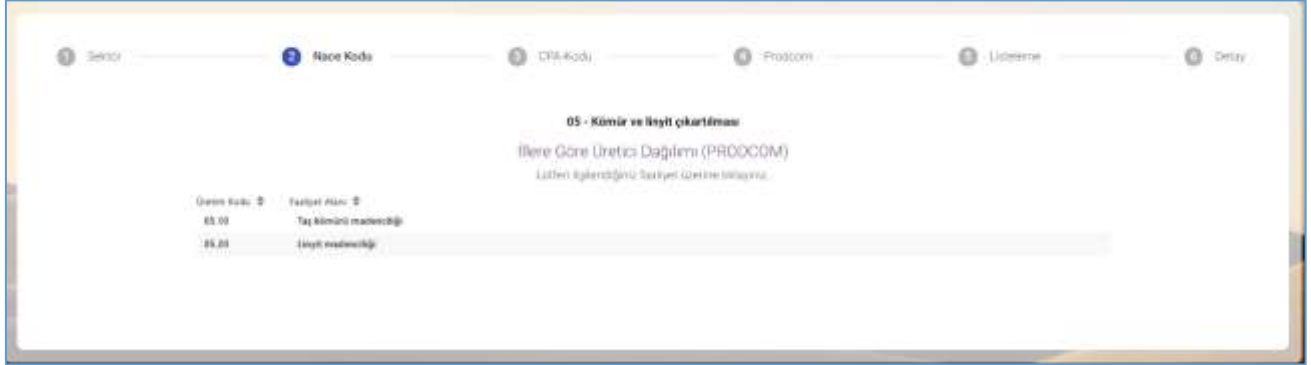
Şekil 22: (İllere Göre Sektörel Dağılım (PRODCOM))

Kullanıcı listelenen İllere Göre Üretici Dağılımı Sektör bilgilerinden seçim yaparak NACE-Kodu ekranına yönlendirilir.



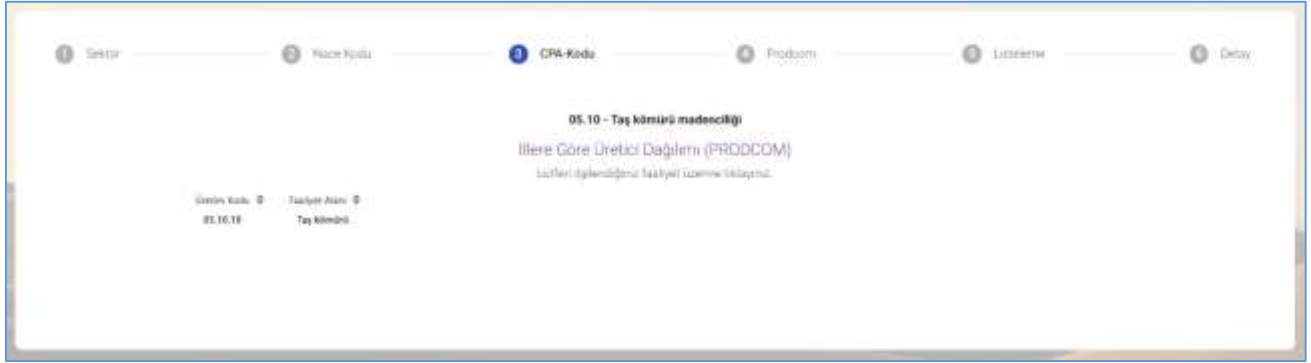
Şekil 23: Sektör Sorgulama

NACE-Kodu bilgileri listelenir. Kullanıcı listelenen bilgiler içerisinde seçim yaptıktan sonra CPA-Kodu ekranına yönlendirilir.



Şekil 24: NACE Kodu Sorgulama

CPA-Kodu bilgileri listelenir. Kullanıcı listelenen bilgiler içerisinde seçim yaptıktan sonra Prodcom ekranına yönlendirilir.



Şekil 25: CPA- Kodu Sorgulama

Prodcom bilgileri listelenir. Kullanıcı listelenen bilgiler içerisinde seçim yaptıktan sonra Listeleme ekranına yönlendirilir.



Şekil 26: Prodcom Sorgulama

Listeleme bilgileri görüntülenir. Kullanıcı listlenen bilgiler arasından seçim yaptıktan sonra detay ekranına yönlendirilir.



Şekil 27: Listeleme Ekranı

3.2.2.1.1.2 İllere Göre Üretici Dağılımı (NACE)

Kullanıcının ana faaliyet (NACE) seçimine göre İLLERE GÖRE ÜRETİCİ DAĞILIMINI listeleyen ekrandır. İllere göre üretici dağılımını Sektör, NACE kodu ve Listeleme olmak üzere üç adımda gerçekleştirilir.

Üretici Dağılımı (İllere Göre Sektörel Dağılım (NACE)) butonu seçilerek sorgulama yapılır.



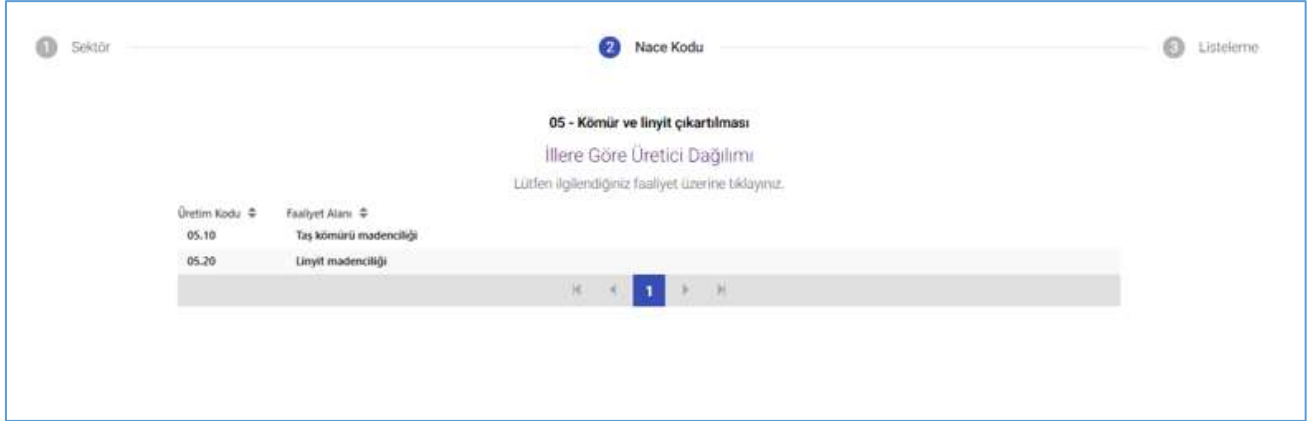
Şekil 28: Üretici Dağılımı (İllere Göre Sektörel Dağılım (NACE))

Kullanıcı listlenen İllere Göre Üretici Dağılımı Sektör bilgilerinden seçim yaparak NACE-Kodu ekranına yönlendirilir.



Şekil 29: Sektör Sorgulama

Seçilen SEKTÖR koduna ait sorgulama verileri listelenir.



Şekil 30: Nace Kodu Sorgulama

Seçilen NACE koduna ait sorgulama verileri listelenir.

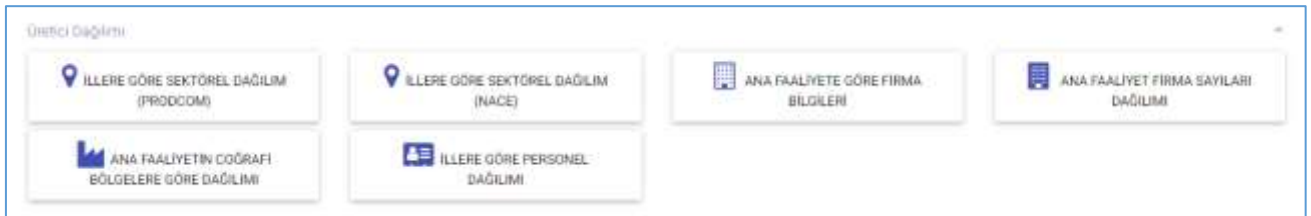
İl Adı	Kayıtlı Üretici	Mühendis	Teknisyen	Usta	İşçi	İdari	Toplam
Toplam	0	71	24	61	44	88	288

Şekil 31: Üretici Dağılımı (İllere Göre Sektörel Dağılım (NACE)) Listesi

3.2.2.1.1.3 Ana Faaliyete Göre Firma Bilgileri

Kullanıcının ana faaliyet seçimine göre ANA FAALİYETE GÖRE FIRMA BİLGİLERİ üretici dağılımını listeleyen ekrandır. Ana Faaliyete Göre Firma Bilgileri, Ana Faaliyet, Faaliyet ve Listeleme olmak üzere üç adımda gerçekleştirilir.

Üretici Dağılımı (İllere Göre Sektörel Dağılım (NACE)) butonu seçilerek sorgulama yapılır.



Şekil 32: Üretici Dağılımı (Ana Faaliyete Firma Bilgileri)

Kullanıcının, ana faaliyet bilgilerini görüntüleyebildiği ekrandır. Listelenen bilgiler içerisinden seçim yaptıktan sonra faaliyet ekranına yönlendirilir.

Kod	Faaliyet Alanı	Kayıtlı Üretici	Mühendis	Teknisyen	Usta	İşçi	İdari	Toplam
01	Bitkisel ve hayvansal üretim ile avcılık ve ilgili hizmet faaliyetleri	1	65	16	51	32	84	248
02	Ormancılık ile endüstriyel ve yakacak odun üretimi	0						0
03	Balıkçılık ve su ürünleri yetiştiriciliği	0						0
05	Kömür ve linyit çıkartılması	0						0
06	Ham petrol ve doğal gaz çıkarımı	0						0
07	Metal cevherleri madenciliği	0						0
08	Diğer madencilik ve taş ocaklığı	0						0
09	Madencilik destekleyici hizmet faaliyetleri	0						0
10	Gıda ürünlerinin imalatı	2	69	22	59	42	86	278
11	İçeceklerin imalatı	0						0

Şekil 33: Ana Faaliyet Bilgileri

Kullanıcının, faaliyet bilgilerini görüntüleyebildiği ekrandır. Listelenen bilgiler içerisinden seçim yaptıktan sonra listeleme ekranına yönlendirilir.


Kod	Faaliyet Alanı	Kayıtlı Üretici	Mühendis	Teknisyen	Usta	İşçi	İdari	Toplam
05.10	Taş klenirli madenciliği	0						0
05.20	Linyit madenciliği	0						0

Şekil 34: Faaliyet Bilgileri

Kullanıcı seçmiş olduğu bilgileri listelediği ekrandır.

İl Adı	Kayıtlı Üretici	Mühendis	Teknisyen	Usta	İşçi	İdari	Toplam
Toplam	0	0	0	0	0	0	0

Şekil 35: Listeleme Ekranı

Kullanıcı Ana Faaliyetlere Göre Firma Dağılımı bilgilerini doğrudandıktan sonra  butona tıklayarak ana sayfaya yönlendirilir.

3.2.2.1.1.4 Ana Faaliyet Firma Sayıları Dağılımı

Kullanıcının ana faaliyet seçimine göre ANA FAALİYET FIRMA SAYILARI DAĞILIMI listeleyen ekrandır. Ana Faaliyete Göre Firma Bilgileri, Ana Faaliyet,ve Listeleme olmak üzere iki adımda gerçekleştirilir.



Şekil 36: Üretici Dağılımı (Ana Faaliyet Firma Sayıları Dağılımı)

Kullanıcı, Ana Faaliyet Firma Sayıları Dağılımı ekranında listelenen bilgileri görüntüler.

Şekil 37, Ana Faaliyet ekranını göstermektedir. Ekranın baş kısmında '1 Ana Faaliyet' başlığı yer almaktadır. Sağ üst köşede '2 Listeleme' başlığı bulunmaktadır. Ekranın ortasında 'Ana Faaliyet Firma Sayıları Dağılımı' başlığı ve 'Lütfen ilgilendiğiniz ana sektörün üzerine tıklayınız.' mesajı yer almaktadır. Alt kısmında bir tablo bulunmaktadır:

Kod	Faaliyet Alanı	Kayıtlı Üretici	Mühendis	Tekniyien	Usta	İşçi	İdari	Toplam
01	Bitkisel ve hayvansal üretim ile avcılık ve ilgili hizmet faaliyetleri	1	65	16	51	32	84	249
02	Ormancılık ile endüstriyel ve yakacak odun üretimi	0						0
03	Balıkçılık ve su ürünleri yetiştiriciliği	0						0
05	Kömür ve linyit çıkartılması	0						0
06	Ham petrol ve doğal gaz çıkarımı	0						0
07	Metal cevherleri madenciliği	0						0
08	Diğer madencilik ve taş ocakçılığı	0						0
09	Madenciliği destekleyici hizmet faaliyetleri	0						0
10	Gıda ürünlerinin imalatı	2	49	22	59	42	84	278
11	İçeceklerin imalatı	0						0
12	Tütün ürünleri imalatı	0						0
13	Alkol içki imalatı	0						0
14	Diğer eşyaların imalatı	0						0

Şekil 37: Ana Faaliyet

Kullanıcının, İllere Göre Dağılımı görüntülediği ekrandır.

Şekil 38, Listeleme ekranını göstermektedir. Ekranın baş kısmında '1 Ana Faaliyet' başlığı yer almaktadır. Sağ üst köşede '2 Listeleme' başlığı bulunmaktadır. Ekranın ortasında 'İllere Göre Dağılım' başlığı yer almaktadır. Alt kısmında bir tablo bulunmaktadır:

İl Adı	Kayıtlı Üretici	Mühendis	Tekniyien	Usta	İşçi	İdari	Toplam
ADIYAMAN							
ANKARA							
ADANA							
Toplam	0	71	24	61	44	88	288

Şekil 38: Listeleme

3.2.2.1.1.5 Ana Faaliyetin Coğrafi Bölgelere Göre Dağılımı

3.2.2.1.1.6 İllere Göre Personel Dağılımı

Kullanıcının ana faaliyet seçimine göre İLLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI listeleyen ekrandır. İllere Göre Personel Dağılımı, Listeleme ve Detay olmak üzere iki adımda gerçekleştirilir.



Şekil 39: Üretici Dağılımı (İllere Göre Personel Dağılımı)

Kullanıcının, İllere Göre Personel Dağılımını görüntülediği ekrandır.


İl Adı	Mühendis	Teknisyen	Usta	İşçi	İdari	Toplam
ADİYAMAN	6	8	10	12	4	40
ANKARA	59	8	41	20	80	208
AĞRI	2	2	2	2	2	10
ADANA	4	6	8	10	2	30
Toplam	71	24	61	44	88	288

Şekil 40: Listeleme

Kullanıcının, İllere Göre Personel Dağılımı detay bilgilerini görüntülediği ekrandır.

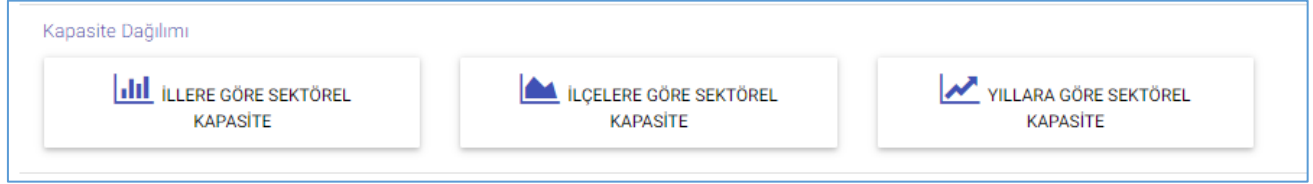
İl Adı	Ünvanı	Adres	İletişim Bilgileri
ADİYAMAN		T. F.	
ANKARA		T. F.	
ADANA		T. F.	

Şekil 41: Detay

Kullanıcı İllere Göre Personel Dağılımı bilgilerini doğruladıktan sonra  butona tıklayarak ana sayfaya yönlendirilir.

3.2.2.1.1.7 İllere Göre Sektörel Kapasite

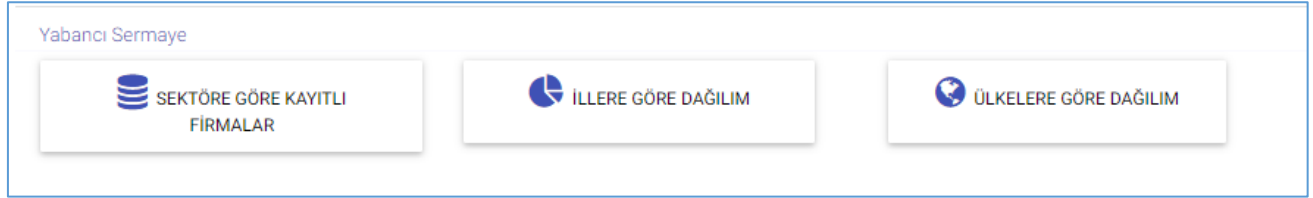
Kullanıcının, İLLERE GÖRE SEKTÖREL KAPASİTE bilgilerini görüntülediği ekrandır. İllere Göre Sektörel Kapasite, Listeleme ve Detay olmak üzere iki adımda gerçekleştirilir.



Şekil 42: Kapasite Dağılımı (İllere Göre Personel Dağılımı)

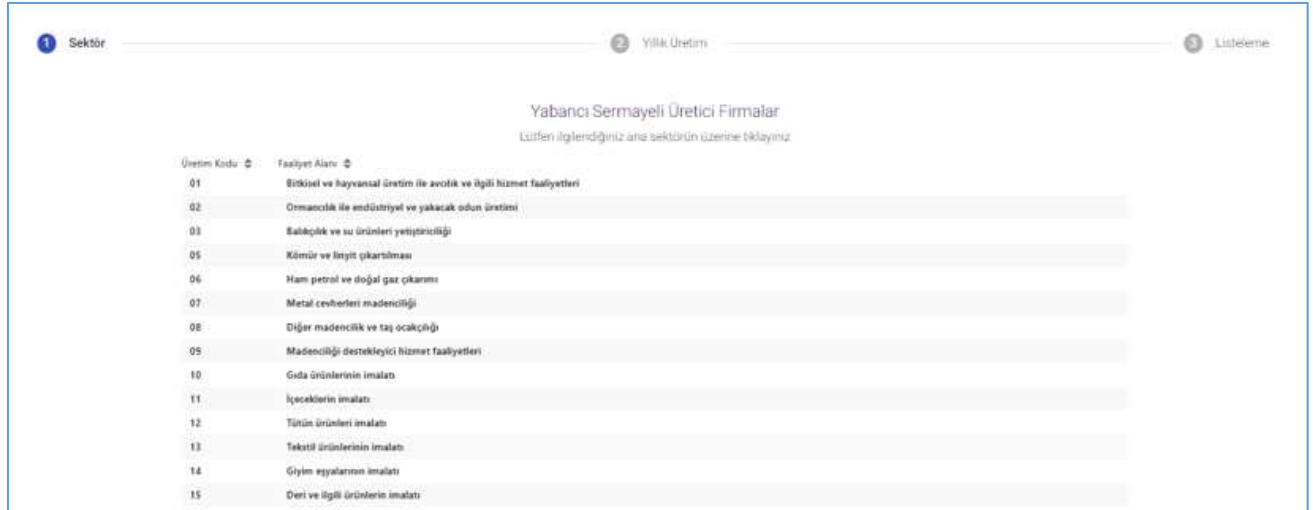
3.2.2.1.1.8 Yabancı Sermaye

Kullanıcının, SEKTÖRE GÖRE KAYITLI FİRMALAR bilgilerini görüntülediği ekrandır. Sektöre Göre Kayıtlı Firmalar, Sektör, Yıllık Üretim ve Listeleme olmak üzere üç adımda gerçekleştirilir.



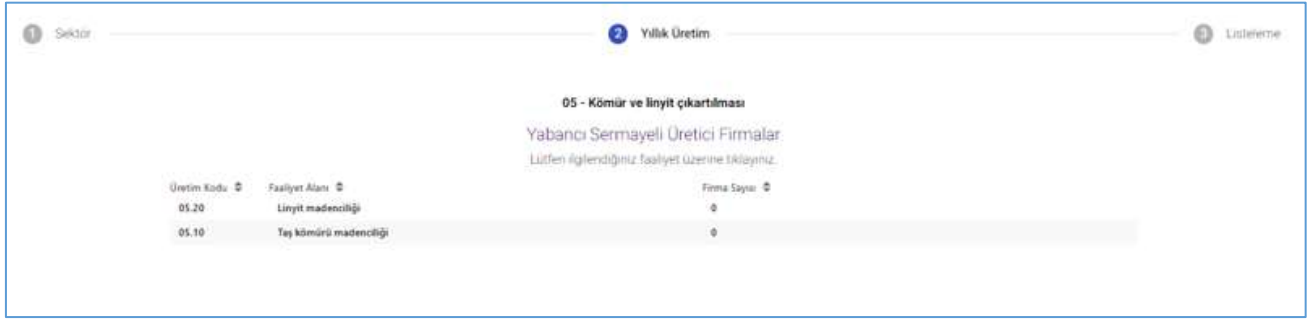
Şekil 43: Yabancı Sermaye (Sektöre Göre Kayıtlı Firmalar)

Kullanıcının, Yabancı Sermayeli Üretici Firmalara ait sektör bilgilerinin görüntülediği ekrandır.



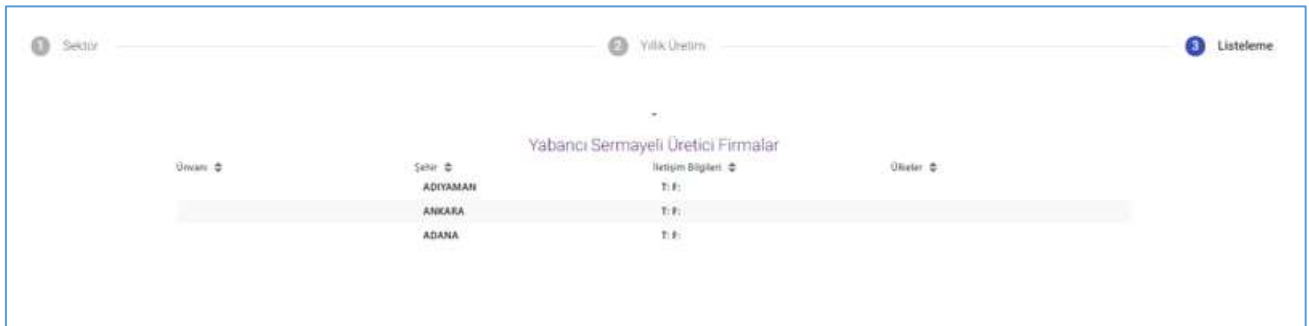
Şekil 44: Sektör

Kullanıcının, Yıllık üretim bilgilerini görüntülediği ekrandır.




Şekil 45: Yıllık Üretim

Kullanıcının, Yabancı Sermayeli Üretici Firmalara ait seçmiş olduğu bilgilerin listelendiği ekrandır.

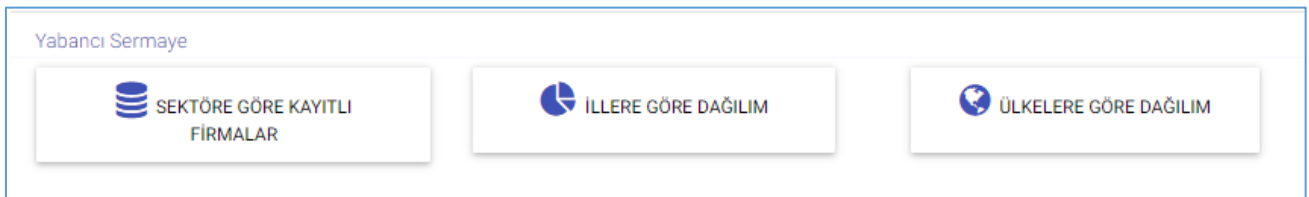


Şekil 46: Yıllık Üretim

Kullanıcı, Yabancı Sermayeli Üretici Firmalara ait bilgilerini doğruladıktan sonra  butona tıklayarak ana sayfaya yönlendirilir.

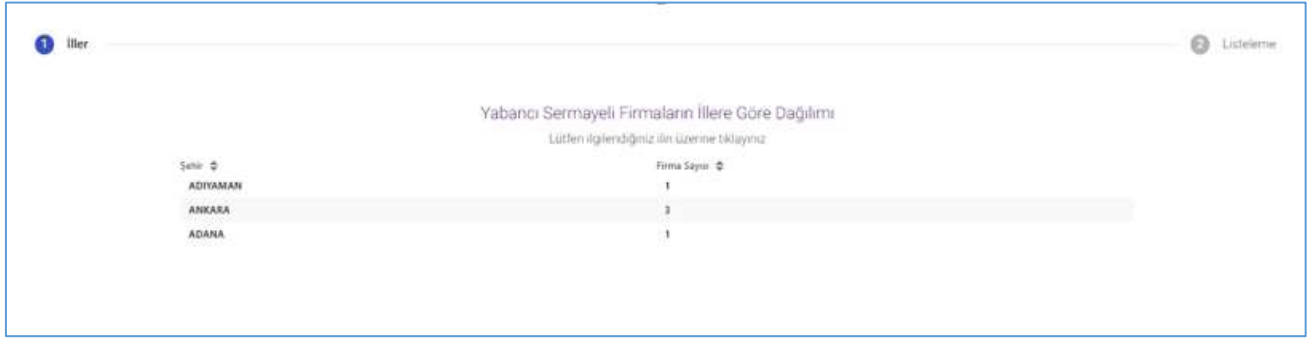
3.2.2.1.1.9 İllere Göre Dağılım

Kullanıcının, İLLERE GÖRE DAĞILIM bilgilerini görüntülediği ekrandır. İllere Göre Dağılım, İller ve Listeleme olmak üzere iki adımda gerçekleştirilir.



Şekil 47: Yabancı Sermaye (İllere Göre Dağılım)

Kullanıcı, Yabancı Sermayeli Firmaların İllere Göre Dağılımını görüntülediği ekrandır.




Şekil 48: İllere Göre Dağılım

Kullanıcı, Yabancı Sermayeli Firmaların bilgilerinin listelendiği ekrandır.

Ünvanı	Adres	Ülkeler
LİVA GIDA HAYVANCILIK İNŞ.SAN.İ.Ş.	8712 T: 5467788 / F: 3334455 İva2@gmail.com	Danimarka (%), Malezya (%)
NAZAR SÜT MAMÜLLERİ- KAMİL ÇEVİK	8712 T: 5467788 / F: 3334455 abc@gmail.com	Kanada (%11)

Şekil 49: Listelenme

Kullanıcı, Yabancı Sermayeli Üretici Firmalara ait bilgilerini doğruladıktan sonra  butona tıklayarak ana sayfaya yönlendirilir.


3.2.2.1.1.10 Ülkelere Göre Dağılım

Kullanıcının, ÜLKELERE GÖRE DAĞILIM bilgilerini görüntülediği ekrandır. Ülkelere Göre Dağılım, İller ve Listeleme olmak üzere iki adımda gerçekleştirilir. Kullanıcının, Yabancı Sermayeli Firmaların Ülkelere Göre Dağılımını gösteren ekrandır.


Ülke	Firma Sayısı
Danimarka	1
Malezya	1
Kanada	1
Almanya	1
Avustralya	1
Kanada	1

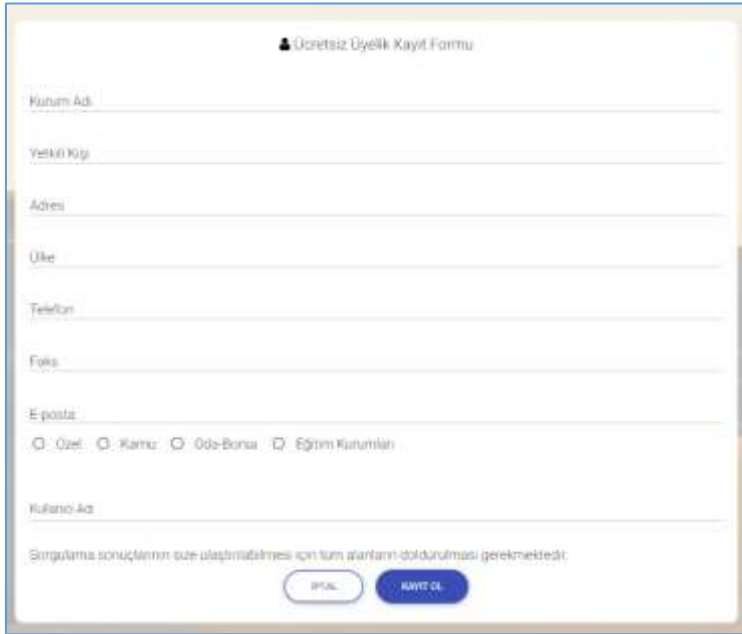
Şekil 50: Ülkeler

Kullanıcının, Yabancı Sermayeli Üretici Firma bilgilerinin listelendiği ekrandır.

Kullanıcı, Yabancı Sermayeli Üretici Firmalara ait bilgilerini doğruladıktan sonra  butona tıklayarak ana sayfaya yönlendirilir.

3.2.2.2 Üye Kayıt

Üye olmayan kullanıcı Sanayi Veri Tabanında detaylı sorgulama işlemi yapmak istediğinde; Ana Sayfada  butonunu seçerek Kurum Adı, Yetkili Kişi, Adres, Ülke, Telefon, Faks, E-posta ve Kullanıcı Adı bilgilerini işleyerek kayıt işlemi gerçekleştirir.



Ücretsiz Üyelik Kayıt Formu

Kurum Adı: _____

Yetkili Kişi: _____

Adres: _____

Ülke: _____

Telefon: _____

Faks: _____

E-posta: _____

Özel Kamu Oda-Borsa Eğitim Kurumları

Kullanıcı Adı: _____

Sorgulama sonuçlarının size ulaştırılabilmesi için tüm alanları doldurmanız gerekmektedir.

Şekil 51: Üye Kayıt Formu


İşlemler aşağıda açıklanmıştır.

Alan Adı	Alan Açıklaması
Kurum Adı	Kurum Adı bilgilerinin sisteme işlendiği alandır.
Yetkili Kişi	Yetkili Kişi bilgilerinin sisteme işlendiği alandır.
Adres	Adres bilgilerinin sisteme işlendiği alandır.
Ülke	Ülke bilgilerinin sisteme işlendiği alandır.
Telefon	Telefon bilgilerinin sisteme işlendiği alandır.
Faks	Faks bilgilerinin sisteme işlendiği alandır.
E-posta	E-posta bilgilerinin sisteme işlendiği alandır.
Kullanıcı Adı	Kullanıcı Adı bilgilerinin sisteme işlendiği alandır.
Kayıt Ol	Tüm alan bilgileri sisteme işlendikten sonra Kayıt Ol butonunu seçerek üye ekleme işlemi tamamlanır.
İptal	İşlem iptalini gerçekleştiren butondur.

Tablo 14: Üye Kayıt Formu

3.2.2.3 Öneri- İstek



Kullanıcı, Öneri-İstek taleplerini ana sayfada yer alan  butonu seçerek işlemlerini gerçekleştirir. İletişim Formunda yer alan İsim, Soyisim, Kurum Adı, Telefon, E-posta ve Öneri-İstek bilgilerini sisteme işeyerek ODA/BORSA' ya iletir.

İletişim Formu

İsim

Soyisim

Kurum Adı

Telefon

E-posta

Öneri / İstekler

İPTAL GÖNDER

Şekil 52: Öneri- İstek

İşlemler aşağıda açıklanmıştır

Alan Adı	Alan Açıklaması
İsim	İsim bilgilerinin işlendiği alandır.
Soyisim	Soyisim bilgilerinin işlendiği alandır.
Kurum Adı	Kurum Adı bilgilerinin işlendiği alandır.
Telefon	Telefon bilgilerinin işlendiği alandır.
E-posta	E-posta bilgilerinin işlendiği alandır.
Öneri-İstek	Öneri- İstek bilgilerinin işlendiği alandır.
Gönder	Sisteme kaydedilen bilgileri OD/BORSA' ya ileten butondur.
İptal	İşlem iptalini gerçekleştiren butondur.

Tablo 15: Öneri- İstek